

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«РЕЛІГІЙНИЙ ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ В УКРАЇНІ»  
**ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ**



вул. Львівська, 64, смт Брюховичі, м. Львів, 79491 • Телефон (032) 240-92-00; факс (032) 240-92-10

---

10 октября 2011 года

## ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ

Тема: Как эффективно заказывать литературу

Дорогие братья!

С приближением конца предоставляется много литературы, чтобы оснастить нас духовно и помочь нам выполнять дело проповедования. Чтобы это приносило пользу, важно, чтобы собрания заказывали и получали литературу тогда, когда она им нужна. Однако, полугодовая инвентаризация показывает, что некоторые собрания заказывают литературу с избытком. В итоге сотни экземпляров литературы хранятся на полках месяцами, а то и годами. Следующая информация поможет определять, когда и как отправлять заказы литературы, чтобы ее было достаточно для возвещателей и она не капливалась бы в собраниях.

**Распространения литературы.** Скорее всего, запас литературы временно иссякнет, когда многие собрания отправляют свой заказ лишь за несколько недель до начала распространения. И наоборот, когда собрания размещают заказы заблаговременно, тогда легче справиться с производством и отправкой литературы всем собраниям.

Поэтому, когда в «Нашем царственном служении» появляется объявление о литературе для распространения, а обычно это **не меньше чем четыре месяца вперед**, координатор языковой литературной группы и служебный надзиратель его собрания должны встретиться, чтобы определить, сколько литературы необходимо заказывать. Они должны просмотреть бланк «Ежемесячный учет литературы» (S-28), чтобы определить, сколько этих предметов было выдано в собрании в прошлый раз, когда распространялся этот предмет. Координатор языковой литературной группы может связаться с другими собраниями в своей группе и попросить их комментарии, перед тем, как отправить заказ. Затем он должен как можно быстрее отправить заказ в филиал.

**Ограничения заказа.** В течение большей части года сайт jw.org будет автоматически сокращать заказы литературы, так чтоб у собраний не было переизбытка. Эти ограничения делаются на основе количества возвещателей в языковой литературной группе и того, какая литература заказывается. Если сайт сокращает ваш заказ, новое количество появится сразу, как только вы введете свой заказ. Однако, как только появляется в «Нашем царственном служении» объявление, что данный предмет будет распространяться, количество, которое собрание может заказать на сайте, возрастает, чтобы заказ был больше. Он остается таким увеличенным на несколько месяцев и затем понижается до начального количества. К концу распространения в собрании должен оставаться только небольшой запас данного предмета.

Что делать собранию, если, после того как заказанное количество литературы для распространения автоматически уменьшено, вы чувствуете, что этого количества будет не достаточно? Координатор языковой литературной группы должен посоветоваться со служебным надзирателем и рассмотреть следующие вопросы: если вы закажете больше, не получится ли излишек к концу месяца? Если нужны дополнительные

Тема: Эффективно заказывать литературу  
10 октября 2011 года  
страница 2

экземпляры, сколько еще нужно заказать, чтобы это отвечало потребностям собрания на этот конкретный месяц? Если после рассмотрения этих вопросов становится ясно, что дополнительные экземпляры данного предмета нужны, можно отправить дополнительный заказ, используя сайт.

Если на сайте сделать заказ предмета в том же месяце, когда он будет распространяться в служении, то собрание не сможет получить его вовремя. В итоге эта литература будет храниться на полках месяцами, а то и годами.

**Ежегодные предметы.** Дважды в год в собраниях нужно собрать заказы возвещателей на ежегодные предметы. Заказы на календари и брошюры «Исследовать Писания» нужно отправлять до 1 июля, а на переплетенные тома, библиотеку Сторожевой Башни и ежегодники – до 1 ноября. Ответственный за литературу **не должен предполагать или оценивать**, сколько нужно экземпляров, основываясь только лишь на количестве возвещателей, поскольку это часто ведет к переизбытку в собрании. Наоборот, ежегодные предметы должны заказываться **на основе конкретного заказа каждого возвещателя.**

Напоминаем, что **каждое собрание** должно заказывать ежегодные предметы через сайт, так же как предметы по индивидуальному запросу. Они не должны заказываться через собрание координирующее языковую литературную группу или другое собрание в этой группе.

Мы надеемся, что эти указания помогут собраниям в их стремлении получать нужный запас литературы. Дополнительную информацию можно найти в главах 2 и 3 «Руководства по заказам литературы и журналов» (S-56).

Заверяем вас в нашей горячей христианской любви и приветствуем вас.

Ваши братья,

*Центр Свідків Єгови*

Копия разъездным надзирателям

Примечание для районных надзирателей: Пожалуйста, просмотрите это письмо, когда встречаетесь со служебным комитетом и со всеми, кто задействован в заботе о журналах и литературе.