

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«РЕЛІГІЙНИЙ ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ В УКРАЇНІ»
ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ



вул. Львівська, 64, смт Брюховичі, м. Львів, 79491 • Телефон (032) 240-92-00; факс (032) 240-92-10

30 февраля 2011 года

Собрание: Усть-Баранск - восточное (41264)

Дорогие братья!

Это письмо подтверждает, что указанный ниже возвещатель назначен служить общим пионером в вашем собрании. Нужно объявить об этом на ближайшей служебной встрече. *Не следует снимать копию с этого письма или давать его пионеру.* Сохраните его, пожалуйста, в документах собрания. Пользуйтесь нижеуказанным личным номером этого пионера во всей последующей переписке с филиалом. Также напишите, пожалуйста, личный номер пионера в его «Карточку собрания для отчетов возвещателя» (S-21).

Фамилия, имя, отчество	Баран Баранович Баранов
Дата начала служения	31.02.2011
Личный номер пионера	99666

Пожалуйста, прочитайте инструкции на обратной стороне этого письма перед тем, как что-либо изменять.

ПРЕКРАЩЕНИЕ

- Дата окончания пионерского служения: последний день _____ (месяц) _____ (год)
- Вкратце приведите причину: _____

- Согласен ли пионер с приведенной выше причиной? Да _____ Нет _____
(Если нет, смотри, пожалуйста, на обороте «ПРЕКРАЩЕНИЕ», пункт «д»)
- Дата заполнения: _____

(Координатор совета старейшин
- подпись и ФИО)

(Секретарь – подпись и ФИО)

(Служебный надзоритель – подпись и ФИО)

ИЗМЕНЕНИЕ СОБРАНИЯ

Дата изменения	Номер собрания	Название собрания	Город	Область

ИЗМЕНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ (фамилия, имя и отчество полностью)

Фамилия	Имя	Отчество
Семейное положение (Обведи нужное)	Если состоишь в браке, укажи ФИО его жены или её мужа	Дата изменения
Холост / не замужем Женат / замужем		
Раздельное жительство Развелся)	Вдова / вдов	

ПРЕКРАЩЕНИЕ

ПРИМЕЧАНИЕ ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО КОМИТЕТА СОБРАНИЯ: Рассматривали ли вы сначала, перед заполнением этого письма, применены ли к пионеру **особенные обстоятельства**, упомянутые во вкладыше «Нашего царственного служения» за июнь 1993 года, абзац 13, и вкладыше «Нашего царственного служения» за июль 1998 года, абзац 17? Если пионер вынужден прекратить служение или вы рекомендуете его смещение, пожалуйста, полностью заполните раздел «ПРЕКРАЩЕНИЕ» этого письма, и как можно быстрее пришлите его в филиал. Рассмотрите следующие пункты и, если необходимо, используйте отдельный лист, чтобы сообщить дополнительную информацию.

- (а) Если пионер не в состоянии продолжать служение, вкратце укажите причину, например, здоровье, финансовые затруднения, семейные обязанности или мирская работа.
- (б) Если происходит смещение, потому что человек перестал быть хорошим примером, пожалуйста, опишите вкратце обстоятельства. Обсуждался ли вопрос с пионером, давался ли ему соответствующий совет и была ли оказана необходимая поддержка? Как пионер отнесся к этому? Есть ли смягчающие обстоятельства? Согласен ли пионер со смещением?
- (в) Если смещение происходит из-за правового дела сообщите нам, пожалуйста, характер и степень проступка и примененные меры, например, порицание или исключение из собрания, а также библейское основание и доказательство для принятия таких мер.
- (г) Филиал **не будет присылать официального уведомления** в отношении рекомендованных мер, за исключением случаев, когда пионер не согласен со смещением и подаст письмо о своем несогласии с рекомендацией.
- (д) Если пионер по собственной инициативе указывает, что не согласен со смещением, пожалуйста, предложите ему представить объяснение в письменном виде. Его письмо нужно присоединить к объяснительному письму старейшин и к этому бланку. Если пионер настаивает на том, что он напишет напрямую в филиал, вы должны упомянуть об этом в своем письме. О его смещении не следует объявлять, пока вы не получите указания от филиала.
- (е) Объявление о прекращении служения должно быть зачитано следующим образом: «Хотим сообщить собранию, что брат/сестра (имя и фамилия) больше не служит общим пионером».

ИЗМЕНЕНИЕ СОБРАНИЯ

Если пионер переходит в другое собрание **в пределах территории одного филиала**, это письмо нужно послать старейшинам нового собрания вместе с карточками собрания для отчетов воззателя (S-21) и рекомендательным письмом. Секретарь нового собрания сделает все необходимые изменения на лицевой стороне этого письма и отправит его в филиал. После того, как мы внесем изменения в наши записи, исправленное письмо с назначением будет послано в новое собрание.

Если пионер переезжает на **территорию, за которую отвечает другой филиал**, верните, пожалуйста, это письмо в ваш филиал вместе с сопроводительным письмом, указав дату переезда, страну, город и название собрания, в котором он будет служить.

Если пионер переезжает в ваше собрание из **территории, за которую отвечает другой филиал**, и хотел бы продолжить пионерское служение, известите, пожалуйста, об этом ваш филиал. Сообщите, пожалуйста, ФИО пионера, и, если он (она) состоит в браке, ФИО жены (мужа). Также сообщите дату рождения, дату крещения и дату начала общего пионерского служения, а также название города, области, страны и собрания, где он служил. Мы отправим запрос о его полномочиях в филиал, в территории которого он служил раньше. Получив данные о его полномочиях в служении, мы вышлем в ваше собрание письмо о назначении нового пионера. Вся эта процедура может занять несколько месяцев.

ИЗМЕНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Если пионер вступил в брак или поменял свою имя или фамилию, сделайте, пожалуйста, на лицевой странице этого письма необходимые изменения и пошлите его в филиал. После того, как мы внесем изменения в наши записи, исправленное письмо с назначением будет послано в соответствующее собрание.

УТРАТА ПИСЬМА О НАЗНАЧЕНИИ

Если письмо о назначении пионера потеряно, предоставьте в филиал письмо, объясняющее причины этого. Старейшины должны сообщить ФИО пионера и личный номер пионера, который можно найти на «Карточке собрания для отчетов воззателя» (S-21). В соответствии с этим из филиала будет дан ответ.