

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«РЕЛІГІЙНИЙ ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ В УКРАЇНІ»  
**ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ**



вул. Львівська, 64, смт Брюховичі, м. Львів, 79491 • Телефон (032) 240-92-00; факс (032) 240-92-10

---

14 декабря 2010 года

ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ

Тема: Подготовка к областным конгрессам

Дорогие братья!

Этим письмом заменяется письмо всем советам старейшин от 14 декабря 2008 года на подобную тему. Письмо от 14 декабря 2008 года следует удалить из папки собрания для руководящих писем и уничтожить.

В каждом собрании о вопросах, связанных с подготовкой к областному конгрессу, будет заботиться секретарь, и он должен пробуждать в других членах собрания энтузиазм к этому важному мероприятию. Когда на служебной встрече в начале января будет зачитано ежегодное письмо-назначение собрания на областной конгресс, тогда нужно объявить, что секретарь займется всеми организационными вопросами в связи с подготовкой к областным конгрессам. В отсутствие секретаря этим будет заниматься другой подходящий старейшина.

Секретарь должен без промедления действовать в соответствии с указаниями, содержащимися в письмах комитета областного конгресса, относительно таких вопросов, как размещение и служение добровольцев. Все старейшины, особенно секретарь, должны лично ознакомиться с порядком размещения и с другими указаниями, описанными в ежегодном письме всем советам старейшин относительно пунктов на служебной встрече, связанных с областным конгрессом. Как правило, когда вы получаете письмо, связанное с конгрессом, которое адресовано собранию, на ближайшей служебной встрече нужно объявить, что оно помещено на доске объявлений, а также сообщить, какие вопросы в нем освещаются — это может быть информация о парковке, размещении, уборке или о чем-то еще. Если в письме сказано, что его нужно зачитать собранию, то это обязательно следует сделать.

**ОБРАТИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ВНИМАНИЕ.** Секретарь может загрузить бланк «Заявка на размещение лиц с особыми потребностями» (СО-5а) с сайта [jw.org](http://jw.org). Отдельный бланк «Список адресов бюро областных конгрессов» (СО-5b) также будет размещен на этом сайте в первой половине января. Секретарь будет распечатывать и предоставлять «Заявку на размещение лиц с особыми потребностями» только по просьбе возвещателя. Заявки не следует оставлять на столе для выдачи литературы. Это поможет служебному комитету собрания определить, действительно ли у брата или сестры имеются особые потребности. Особые потребности имеют — полновременные служители (общие пионеры, специальные пионеры, вефилдцы, районные и областные надзиратели); делегаты имеющие физические ограничения (инвалиды, пожилые) или имеющие действительные материальные трудности (должны быть примерными возвещателями, если они с детьми, то только если дети хорошо воспитаны). Если действительно имеются особые потребности, секретарь подпишет бланк, изложив все обстоятельства возвещателя в отведенном на бланке месте. После этого он pošлет бланк в отдел размещения конгресса по соответствующему адресу из приложенного списка. Такая информация чрезвычайно важна, чтобы позаботиться о тех, у кого особые потребности.

Если служебный комитет определяет, что возвещатель не подходит для того, чтобы получить бланк, то секретарь может организовать, чтобы кто-нибудь помог возвещателю с

размещением в обычном порядке. Возможно, такому возвещателю нужно только помочь заказать жилье, добраться до места конгресса и т.п.

Если поведение возвещателя или одного из членов его семьи, включенных в «Заявку на размещение лиц с особыми потребностями», под вопросом, то вначале, чтобы решить проблему, два члена служебного комитета дадут ему надлежащий совет. Если он отреагирует положительно, секретарь может подписать бланк и послать его. Если он не откликнется на совет, нужно вычеркнуть его имя из бланка и сообщить ему, что он должен позаботиться о размещении сам. Все остальные, перечисленные в бланке, могут решить, хотят ли они воспользоваться этим бланком или предпочитают сами позаботиться о себе.

Если в бланке указаны возвещатели из разных собраний, бланк должен быть одобрен служебными комитетами и подписан секретарями этих собраний. Секретарь, который подпишет бланк последним, пошлет его в бюро конгресса.

Если возвещателю нужно размещение на конгрессе в другой стране, не указанном в «Списке адресов бюро областных конгрессов», он может заполнить «Заявку на размещение лиц с особыми потребностями», которую секретарь подпишет и отправит в филиал той страны. Если целая группа желает посетить конгресс в другой стране, лучше, если секретарь напишет письмо в соответствующий филиал, чтобы получить дальнейшие указания и бланки.

Глухие, связанные с вашим собранием, вероятно, посетят конгресс на жестовом языке. Поэтому секретарь может оказать им помощь, запросив «Список рекомендуемого жилья» на ближайший конгресс на жестовом языке. Если у кого-то из глухих возвещателей есть особые потребности, секретарь окажет помощь, как советуется в этом письме и в ежегодном письме всем советам старейшин относительно пунктов на служебной встрече, связанных с областным конгрессом, в разделе, касающемся особых потребностей. Возможно, потребуется помочь им с отправкой заполненных «Заявок на размещение лиц с особыми потребностями».

По мере необходимости, секретари собраний в городах, где проводятся конгрессы, получают от бюро областного конгресса бланки «Квартиры» (СО-4). Когда возвещателей попросят предоставить свои квартиры для тех, у кого особые потребности, секретарь предложит бланки братьям и сестрам, желающим принять делегатов. Возвещатели заполняют бланки и возвратят их секретарю, чтобы он внес оставшуюся информацию и передал эти бланки в бюро конгресса.

Прилежно исполняя свои обязанности, секретарь окажет большую помощь в решении организационных вопросов в связи с конгрессом и поспособствует тому, чтобы программа конгресса стала источником духовного освежения. Ваше сотрудничество в таких мероприятиях очень ценится. Пусть Иегова обильно благословит вашу подготовку к предстоящему областному конгрессу.

Ваши братья,

*Центр Свидков Егови*

Копия разьездным надзирателям

Примечание для секретаря. Это письмо следует хранить в папке собрания для руководящих писем. Возможно, как раз в это время вы захотите обновить «Индекс писем для советов старейшин» (S-22).