

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«РЕЛІГІЙНИЙ ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ В УКРАЇНІ»
ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ



вул. Львівська, 64, смт Брюховичі, м. Львів, 79491 • Телефон (032) 240-92-00; факс (032) 240-92-10

23 июня 2010 года

ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ

Тема: Предоставление филиалу отчета об инвентаризации литературы

Дорогие братья!

С радостью сообщаем, что благодаря нововведениям, сделанным на сайте jw.org, теперь собрания могут сдавать филиалу отчет об инвентаризации литературы не в бумажном виде, на бланке «Учет литературы» (S-18), а в электронном. Отчет об инвентаризации следует сдавать через сайт два раза в год, **в сентябре и марте**. Кроме того, воспользовавшись некоторыми новыми функциями, собрания смогут сократить запас накопившейся у них литературы. Ниже вы сможете прочитать об этих нововведениях более подробно.

Бланк S-18 больше использоваться не будет. Информацию для введения отчета об инвентаризации на сайте можно брать из бланка «Ежемесячный учет литературы» (S-28), с помощью которого собрания ведут учет имеющейся у них литературы в настоящее время. В бланк S-28 были внесены изменения. Новую версию можно по мере необходимости **распечатывать с сайта**.

В письме от 1 ноября 2009 года мы сообщили всем советам старейшин об изменениях в порядке координирования литературных групп. Все **собрания, координирующие языковые литературные группы**, должны сдать отчет об инвентаризации до **25 сентября 2010 года**. Чтобы ввести отчет, нужно зайти на ссылку «Отчеты об инвентаризации», в раздел «Заказ литературы» во вкладке «Собрание».

Необходимо составить один отчет об инвентаризации литературы на основном языке собрания, координирующего языковую литературную группу, а также второй, отражающий общее количество литературы на всех других языках, которая имеется в запасе языковой группы. На сайте будет размещаться ссылка для каждого языка, о котором вашему собранию нужно сдавать отчет. Если данных об инвентаризации по какому-либо языку нет, тогда нужно выбрать ссылку «Нет запаса».

Благодаря тому что данные об инвентаризации будут собраны в Интернете, собрания смогут видеть, какая литература и в каком количестве есть у других собраний, подотчетных филиалу. Это позволит собраниям связываться друг с другом напрямую и договариваться о передаче необходимых им публикаций. Литературу можно передавать из рук в руки или отправлять по почте.

У нового порядка есть немало преимуществ. Например, отпадает необходимость печатать публикации, которые можно взять у собраний, где они скопились. Это позволяет экономить посвященные Богу средства. Также собрания смогут найти публикацию, которой уже нет на складе в немецком филиале. Кроме того, собрания смогут быстро получать литературу на иностранных языках, чтобы без промедления делать повторные посещения. Так, если понадобилось иноязычное издание книги «Чему учит Библия», ее можно будет найти на складе близлежащего собрания, передать лично или переслать по почте — и всего через несколько дней сделать повторное посещение.

Тема: Предоставление филиалу отчета об инвентаризации литературы

23 июня 2010 года

Страница 2

Вместе с этим письмом мы посылаем вам лист «Задания для служебного комитета собрания» с четырьмя заданиями для служебного комитета, а также лист «Передача накопившейся литературы между собраниями». Служебный надзиратель должен рассмотреть информацию из этих документов с ответственными за заказ литературы для собраний.

Мы уверены, что вы подойдете к этим вопросам ответственно. Заверяем вас в нашей горячей христианской любви.

Ваши братья,

Центр Свідків Єгови

Приложения

Копия: разъездным надзирателям

Примечание для секретаря.

Это письмо с приложениями нужно хранить в папке документов собрания, касающихся литературы и журналов, а также сайта jw.org. Копию письма можно передать координатору языковой литературной группы и/или служителю литературы.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО КОМИТЕТА СОБРАНИЯ

23 июня 2010 года

1. Собранию, координирующему языковую литературную группу, нужно **до 25 сентября 2010 года** прислать отчет о полугодовой инвентаризации литературы. Чтобы ввести на сайте отчет, нужно воспользоваться ссылкой «Отчеты об инвентаризации» в разделе «Заказ литературы» на вкладке «Собрание». В этот отчет должны входить предметы общего запаса литературы для **вашей языковой группы**. Предметы из отчета, присланного в филиал, будут автоматически скопированы в раздел «Литература в наличии». В разделе «Справка» можно найти дополнительную информацию о том, как предоставлять отчет об инвентаризации литературы.
 2. В каждом собрании нужно назначить двух братьев, которые будут обрабатывать заявки на литературу, поступающие из других собраний. У этих братьев должны быть свои учетные записи на сайте jw.org. Мы предлагаем назначить им роли «Заказ литературы». На сайте (ссылка «Мои сведения пользователя», раздел «Личные настройки», вкладка «Администрирование») им нужно ввести свою контактную информацию: имя, номер телефона и адрес электронной почты. Затем по ссылке «Контактная информация», в разделе «Сведения о собрании», на вкладке «Собрание» следует обозначить этих пользователей как ответственных за вопросы, связанные с литературой. Вся личная информация строго конфиденциальна. Ее можно использовать только для решения вопросов об излишках литературы.
 3. Необходимо решить, какую литературу, имеющуюся в собрании, считать излишками. При решении этого вопроса можно обратиться за помощью к служителю литературы или координатору языковой литературной группы.
 - а) Собрания, координирующие языковую литературную группу, могут найти эти публикации в списке на сайте jw.org, в разделе «Литература в наличии», на который можно попасть с помощью ссылки «Отчеты об инвентаризации» в разделе «Заказ литературы» на вкладке «Собрание». Сообщать об имеющихся в собрании лишних публикациях можно отмечая их как «Излишек».
 - б) Всем остальным собраниям нужно вручную вносить излишек литературы в разделе «Литература в наличии». В качестве излишка следует указывать только те публикации, которые принадлежат **вашему собранию**. Не нужно указывать публикации из общего запаса литературы, за который отвечает собрание, координирующее языковую литературную группу.
- К излишкам литературы, скорее всего, будут относиться: а) невостребованные предметы по индивидуальному запросу, б) большая партия какой-либо публикации, которая вряд ли будет востребована в течение нескольких месяцев или даже лет, и в) публикации, которых у вас немного, но которые никто в вашем Зале Царства не просит. Любую публикацию, которую вы готовы передать другому собранию, можно добавить с помощью окна «Добавить предмет». **Важно:** если вы хотите ограничить количество предметов, предоставляемых другим собраниям, вы можете либо указать лишь то количество, которое вы готовы передать другим, либо указать, что у вас их нет. Следует регулярно обновлять данные о количестве публикаций, которые вы можете передать другим собраниям. Изменения, внесенные в разделе «Литература в наличии», не повлияют на цифры из вашего полугодового отчета об инвентаризации, отправленного в филиал.
4. Решите, кто будет оплачивать расходы, связанные с отправкой литературы в другое собрание. Эти указания нужно довести до сведения тех, кто работает с заявками на литературу, поступающими из других собраний.

ПЕРЕДАЧА НАКОПИВШЕЙСЯ ЛИТЕРАТУРЫ МЕЖДУ СОБРАНИЯМИ

23 июня 2010 года

- *Как я могу найти литературу в других собраниях и заказать ее?*

На сайте jw.org можно найти новую функцию. Для этого нужно пойти по ссылке «Наличие литературы в других собраниях», используя ссылку «Отчеты об инвентаризации» в разделе «Заказ литературы» (вкладка «Собрание»). Хотя вы не сможете получить сведения обо всем запасе литературы, имеющемся в каком-либо собрании, у вас будет возможность искать выбранные вами публикации. После того как вы выберете публикацию и язык, укажите область поиска: только близлежащие собрания или расширенная территория, включающая в себя отдаленные собрания. Последний вариант поиска может понадобиться в том случае, если у близлежащих собраний нет нужной публикации. В результатах поиска будут показаны сначала все собрания, в которых есть избыток этой публикации, а затем собрания, в которых есть только некоторый запас. Рекомендуем сначала обращаться к тем собраниям, у которых есть избыток. Вам будет предоставлена информация, которая позволит вам связаться с этими собраниями напрямую. Связываться с другим собранием могут только те, кто уполномочен на это старейшинами. В разделе «Справка» можно найти подробные инструкции о том, как пользоваться функцией «Наличие литературы в других собраниях».

- *Кто оплачивает расходы на пересылку?*

Решение по этому вопросу принимает служебный комитет собрания. Как правило, расходы будет брать на себя собрание, которое отправляет литературу. Если же служебный комитет решит, что стоимость пересылки слишком высока, то собрание, которое попросило прислать литературу, должно с уважением отнестись к этому решению. Можно узнать, нет ли нужной публикации у других собраний, либо предложить самим оплатить расходы на пересылку.

- *Какие публикации я могу заказать из других собраний?*

Решая, какие публикации просить у других собраний, а какие заказывать у филиала, нужно проявлять благоразумие. Такие ходовые публикации, как книга «Чему на самом деле учит Библия?», Библии и песенники, лучше всего заказывать в филиале. Заказывать публикации лучше всего у близлежащих собраний, а не у отдаленных, особенно когда идет речь о крупных партиях литературы. Прежде чем просить литературу у отдаленного собрания, нужно выяснить стоимость пересылки.

- *Могу ли я проверить, нет ли нужной нам литературы у других собраний, в то время как отправляю в филиал ежемесячный заказ литературы своего собрания?*

Брату, который вводит заказ литературы для своего собрания, возможно, будет предложено поискать выбранные предметы в других собраниях, прежде чем отправлять заказ в филиал. Появится ссылка, с помощью которой он сможет провести поиск. После этого он сможет решить, нужно ли заказывать данный предмет в филиале. Если да, тогда можно будет отправить заказ.