

СВИДЕТЕЛИ ИЕГОВЫ



УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР СВИДЕТЕЛЕЙ ИЕГОВЫ В РОССИИ
Средняя ул., д. 6, пос. Солнечное, Санкт-Петербург, 197739
Тел. (812) 432-9550; (812) 702-2690 • Факс (812) 432-9470; (812) 702-2699

1 июля 2010 года

ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ В РОССИИ

Тема: Защита конфиденциальной информации

Дорогие братья!

Сцена этого мира стремительно меняется (1 Кор. 7:31). Учитывая усилившееся противодействие, становится все более актуальным вопрос защиты конфиденциальной информации, в каком бы виде она ни хранилась. Мы уверены, братья, что вы понимаете важность этого вопроса и уже позаботились о надежном, безопасном месте для документов, ведь от этого во многом зависит благополучие всех членов собрания (Иоан. 15:13).

В последнее время все большее распространение получают электронные носители информации, которые удобны в использовании и достаточно надежны с точки зрения сохранения конфиденциальности, так как ее легче защитить от посторонних. В этом письме предоставляется руководство о том, как можно безопасно хранить информацию в электронном виде. Мы думаем, что хранить информацию в электронном виде более надежно, если, конечно, быть аккуратным. Однако при этом хотим подчеркнуть, что предложение хранить информацию в электронном виде носит рекомендательный характер, и решение о том, в каком именно виде вам хранить информацию — в бумажном или в электронном, — остается за вами. Самое главное, чтобы ваш архив, будь то бумажный или электронный, хранился в надежном и безопасном месте.

Хранение всей документации собрания в электронном виде. В виде исключения, в наших обстоятельствах разрешается хранить всю документацию собрания в электронном виде, хотя это несколько отличается от руководства, которое давалось в «Нашем царственном служении» за сентябрь 1997 года, страница 3, абзац 4.

Перевод всей документации собрания на электронные носители. Секретарю собрания вместе с координатором совета старейшин нужно встретиться в ближайшее время, чтобы рассмотреть вопросы хранения документов собрания и выяснить, какие документы было бы разумно удалить или перевести в электронный вид. Можно придерживаться следующего порядка:

- **Руководящие письма организации.** Архив писем всем советам старейшин (а также всем служебным комитетам, всем координаторам и секретарям), хранящийся в бумажном виде, лучше уничтожить, так как все необходимые письма есть на веб-сайте www.jw.org. Если вы хотели бы иметь некоторые письма, которых нет на вышеупомянутом сайте, вы можете сканировать их и хранить в электронном виде.
- **Письма и бланки, касающиеся собрания. Картотека и финансовые документы собрания.** Необходимо пересмотреть все письма и бланки, полученные собранием. Те из них, которые утратили значимость и актуальность, необходимо уничтожить. В письме всем советам старейшин от 5 декабря 2008 года давалось руководство, какие документы сколько времени нужно хранить. Пожалуйста, аккуратно проверьте сроки давности бланков S-2, S-52, S-202, рекомендательных писем, старых бланков. Особенно осторожными следует быть с правовыми и другими конфиденциальными письмами, чтобы безвозвратно не уничтожить важные документы. После проверки все необходимые документы можно перевести в электронный вид, а бумажные копии уничтожить. (Распечатанные письма и бланки, которые вы получили по электронной почте [svr@mail](mailto:svr@mail.com), также можно уничтожить, поскольку копии этих документов хранятся в архиве электронной почты.) Финансовую документацию собрания за последний год тоже лучше хранить только в электронном виде. Это относится и к финансовым документам различных фондов, например фонда комитета по эксплуатации Зала Царства.
- **Документы, связанные с серьезными правовыми делами.** Пожалуйста, в ближайшее время отсканируйте и перешлите в филиал по электронной почте [svr@mail](mailto:svr@mail.com) любые документы, связанные с серьезными правовыми делами, такими, как вопросы нейтралитета или неправильное использование крови. Если вы не можете это сделать, пожалуйста, обратитесь к районному надзирателю. После подтверждения о том, что филиал получил ваши документы, Религиозная организация

все бумажные и электронные копии следует уничтожить. Просим вас сделать это до 25 июля 2010 года. Если вам в будущем понадобятся эта информация, мы пришлем ее вам. После очередного рассмотрения вопроса все относящиеся к подобному рода делам электронные документы должны быть отосланы в филиал, а затем удалены с электронных носителей.

Использование и защита электронных носителей информации. Пожалуйста, используйте для сканирования и архивирования документов только надежных братьев, предпочтительно старейшин. Документы могут быть размещены по электронным папкам, чтобы с ними легко можно было работать. Архивные документы должны быть заархивированы и сохранены на электронном носителе информации в зашифрованном виде. Текущие документы также должны храниться в зашифрованном файловом контейнере. При этом настоятельно рекомендуем сделать резервную копию файлов на случай, если носители информации выйдут из строя или будут изъяты. Все файлы всегда должны храниться **только** в зашифрованном виде, независимо от типа носителя информации. В настоящее время создано большое количество программ для шифрования информации. Многие такие программы необходимо покупать, но есть и бесплатные. Для лучшего понимания работы с программой постарайтесь ознакомиться с ее описанием в Интернете (в приложении мы посылаем пример такой программы). Почтовые программы, настроенные на работу с электронной почтой `svtmail`, также нужно хранить в зашифрованном виде. Для этого вы можете использовать программы класса «portable»¹, установив их на шифрованный диск. При настройке учетных записей обратите внимание, чтобы программа не сохраняла копии отправленных и принятых сообщений. При этом важно использовать надежный пароль, который должны знать только координатор совета старейшин и секретарь собрания. Стоит учесть, что в случае утери пароля вы можете лишиться всех данных. (Основные принципы использования паролей обсуждались в письме всем советам старейшин в России от 8 февраля 2010 года.)

Относительно использования электронной почты смотрите письмо всем советам старейшин в России от 13 марта 2010 года. Хотим отметить, что, для того чтобы филиал мог рассмотреть ваше письмо, оно должно быть подписано секретарем или служебным комитетом собрания. Если вы собираетесь послать по электронной почте письмо, текст которого набран на компьютере, и при этом у вас нет возможности отсканировать подписанный документ, вы можете вместо этого просто указать имена и фамилии братьев, подписавших письмо, а оригинал письма с подписями сохранить в архиве собрания. Если у вас возникают трудности с использованием электронной почты, мы просим вас обратиться за помощью к вашему районному надзирателю. Если по каким-то причинам старейшины собрания не имеют возможности пользоваться компьютером, необходимо позаботиться о надежном и безопасном хранении документов в бумажном виде (Матф. 10:16).

Надеемся, что эти принципы окажутся для вас полезными. Мы очень ценим сотрудничество с вами и от всего сердца желаем вам благословений Иеговы.

Ваши братья,

*Управленческий центр
Свидетелей Иеговы*
В РОССИИ

Смотрите приложение

Копия разрезным надзирателям

Примечание для разрезных надзирателей. Мы просим вас во время посещения собраний проверять, следуют ли старейшины руководству из этого письма. Если у них есть трудности в каких-то вопросах, пожалуйста, постарайтесь помочь им. Также, пожалуйста, рассмотрите принципы из этого письма, применив их к хранению документов вашего района или области. Информацию о том, какие документы должны храниться в архиве района или области, вы можете найти в «Руководстве для разрезных надзирателей», страницы 94—95. Благодарим за сотрудничество.

¹ Например, установив пакет программ «PortableApps.com Suite» (<http://portableapps.com/suite>) в зашифрованном контейнере расположенном на вашем компьютере, вы можете получать почту и открывать приложенные файлы не опасаясь, что конфиденциальные данные останутся вне шифрованного контейнера. Распаковав программу Tunesurf на USB флеш-накопитель и скопировав туда файл с шифрованным контейнером вы можете использовать любой компьютер, запуская программы с USB флеш-накопителя.