

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«РЕЛІГІЙНИЙ ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ В УКРАЇНІ»
ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ



вул. Львівська, 64, смт Брюховичі, м. Львів, 79491 • Телефон (032) 240-92-00; факс (032) 240-92-10

12 мая 2010 года

ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ В УКРАИНЕ

Тема: Ведение счетов комитетами по эксплуатации Залов Царства.

Дорогие братья!

Этим письмом хотим предоставить вам дополнительные указания по ведению учета средств комитетами по эксплуатации Залов Царства, которые служат под вашим надзором. Это письмо является дополнением к письму всем советам старейшин от 4 сентября 2007 года.

Учет средств. Комитет по эксплуатации ведет учет своих средств в отдельной ведомости как собрание, которое не зарегистрировано юридически.

Банковский счет. Советы старейшин собраний в Зале Царства должны решить, будет ли комитет по эксплуатации пользоваться одним банковским счетом с юридически зарегистрированным собранием или то собрание откроет отдельный счет для комитета. Следует принять во внимание абонентскую плату за пользование счетом, а также то, что председатель комитета по эксплуатации никогда не сможет без брата с юридическим правом подписи, члена юридически зарегистрированного собрания, самостоятельно осуществить какие-либо банковские действия, хотя председатель комитета по эксплуатации всегда должен ставить подпись на всех счетах и квитанциях. Имея документ с такой подписью, братья с юридическим правом подписи подпишут платежное поручение или кассовый ордер (один брат), после чего будет осуществлена оплата или будут выданы деньги. В любом случае, следует помнить, что оригиналы выписок и других документов, связанных с оплатами, должны всегда оставаться в юридически зарегистрированном собрании, а копии – в комитете по эксплуатации.

Поступления от собраний. Собрания, которые не зарегистрированы юридически, передают свои пожертвования на содержание Зала Царства непосредственно в комитет по эксплуатации или на банковский счет, которым пользуется комитет по эксплуатации. А собрания, которые юридически зарегистрированы, должны вносить свою часть средств на банковский счет или непосредственно в кассу юридически зарегистрированного собрания, на который юридически оформлен Зал Царства, как добровольные пожертвования, получая квитанцию приходного кассового ордера (комитет по эксплуатации должен получить копию квитанции кассового ордера или банковского документа на эту операцию вместе с бланком S-24 от юридически зарегистрированного собрания, которое жертвовало деньги). Если для комитета по эксплуатации открыт отдельный банковский счет, юридически зарегистрированное собрание, на имя которой этот счет открыт, свою часть денег переводит с основного счета на счет комитета по эксплуатации. В любом случае, чтобы подтвердить передачу средств от юридически зарегистрированного собрания, на которое Зал Царства оформлен юридически, в комитет по эксплуатации, ответственный за счета в юридически зарегистрированном собрании выписывает квитанцию S-24 и передает ее в комитет по эксплуатации, комитет по эксплуатации записывает эту сумму в колонке «Банковский счет/Получено» «Ведомости» S-26. Рекомендуем ежемесячно делать сверку средств между юридически зарегистрированным собранием и комитетом по эксплуатации.

Комитет по эксплуатации должен заботиться о надежности хранения средств. После осуществления всех необходимых наличных оплат, рекомендуем остаток наличности ежемесячно вносить на банковский счет зарегистрированного собрания, с которого можно осуществлять все безналичные оплаты.

Не стоит накапливать средства больше, чем необходимо для обычных эксплуатационных расходов. Если комитет по эксплуатации обнаружит, что средств накапливается больше, чем нужно для его нужд, то было бы разумно проинформировать об этом собрания, которые пользуются Залом Царства. Это даст возможность каждому собранию увеличить ежемесячные пожертвования в филиал.

Оплаты. Комитет по эксплуатации оплачивает коммунальные услуги, расходы на содержание и ремонт Зала Царства. Большинство этих оплат можно осуществлять с банковского счета юридически зарегистрированного собрания, на которое Зал Царства оформлен юридически. Для этого все счета на оплату, одобренные подписью председателя комитета по эксплуатации, передаются юридически зарегистрированному собранию. Для осуществления оп-

лат через юридически зарегистрированное собрание комитет по эксплуатации вносит средства как добровольные пожертвования от имени физического лица в кассу или на банковский счет юридически зарегистрированного собрания, на которое Зал Царства оформлен юридически. При внесении средств в кассу юридически зарегистрированного собрания ответственный за ведение учета оформляет на каждую отдельную сумму приходный кассовый ордер и выдает представителю комитета по эксплуатации оригинал квитанции такого ордера.

Учет имущества. Для учета имущества, которое относится к основным средствам (имущество, которое планируется использовать более одного года), рекомендуем вам вести *Ведомость учета основных средств*. Комитет по эксплуатации каждого Зала Царства ведет учет имущества своего зала и предоставляет эти данные юридически зарегистрированному собранию, на которое Зал Царства оформлен юридически. Комитет по эксплуатации должен также вести *Ведомость учета малоценного имущества* на предметы, ожидаемый срок службы которых меньше одного года, записывая туда такие предметы, как ведра, швабры, щетки, купленные через юридически зарегистрированное собрание. Бланк ведомости есть в приложении к «Инструкции по ведению бухгалтерского и налогового учета в зарегистрированных религиозных общинах» от 01.01.2010. Вам нужно ежеквартально отмечать в рабочем списке, какие вещи пришли в негодность.

Если комитет географически отдаленного от юридически зарегистрированного собрания, на которое Зал Царства оформлен юридически. В таком случае комитет по эксплуатации своевременно должен передавать юридически зарегистрированному собранию, на которое Зал Царства оформлен юридически, все квитанции, счета, акты выполненных работ, накладные и другие бухгалтерские документы, а через банк – добровольные пожертвования в соответствующей сумме. Также поставщики коммунальных и других услуг могут передавать документы непосредственно юридически зарегистрированному собранию, на которое Зал Царства оформлен юридически. В таком случае это собрание должно сообщить комитету по эксплуатации географически отдаленного зала о сумме, которую они могут перечислить как добровольные пожертвования. Возможны также другие варианты, которые вы можете согласовать между собой. Главное, чтобы все документы географически отдаленного Зала Царства, которые касаются оплаты коммунальных услуг, покупки оборудования и тому подобного хранились в архиве юридически зарегистрированного собрания, на которое Зал Царства оформлен юридически. Для подписи непосредственно на месте всех актов выполненных работ, накладных и др. рекомендуем такому комитету по эксплуатации получить от того собрания доверенность для двух братьев из комитета, чтобы они осуществляли такие действия и передавали юридически зарегистрированному собранию оригиналы надлежаще оформленных документов.

Текущий и постоянный архив комитета по эксплуатации. Эти два вида архива следует вести согласно порядку, описанному в соответствующих подзаголовках «Инструкции по ведению счетов собрания» (S-27). Оригиналы документов, оплаченных для комитета через юридически зарегистрированное собрание (накладных, чеков, счетов и т. п.) должны всегда храниться в юридически зарегистрированном собрании вместе с Книгой учета операций. В таком случае к своей «Ведомости учета счетов» (S-26) комитету следует прилагать их копии.

Проверка счетов комитета по эксплуатации. Ее следует осуществлять согласно порядку, описанному в соответствующем подзаголовке «Инструкции по ведению счетов собрания» (S-27). Брат, который осуществляет проверку, может встретиться с лицом, которое ведет бухгалтерский учет в юридически зарегистрированном собрании, и в его присутствии посмотреть то, что его интересует в разрезе деятельности комитета по эксплуатации.

Надеемся, что данные указания помогут слаженно действовать советам старейшин с комитетами по эксплуатации Залов Царства для достижения общей цели – заботиться о местах поклонения, в которых Иегова обучает свой народ. Примите, пожалуйста, наши сердечные приветствия.

Ваши братья,

Центр Свідків Єгови

Копия: разъездным надзирателям
P.S. для секретаря:

Это письмо следует хранить в папке собрания для руководящих писем. Вы также можете учесть его в своем экземпляре «Индекса писем для советов старейшин» (S-22).