

СВИДЕТЕЛИ ИЕГОВЫ



Управленческий центр Свидетелей Иеговы в России
Средняя ул., д. 6, пос. Солнечное, Санкт-Петербург, 197739
Тел. (812) 432-9550; (812) 702-2690 • Факс (812) 432-9470; (812) 702-2699

1 ноября 2009 года

ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ

Тема: Нововведение в координировании литературных групп

Дорогие братья!

Порядок координирования литературных групп действует уже много лет. Хотим поблагодарить собрания за приложенные усилия успешно следовать ему. Благодаря этому мы смогли сократить запас литературы в Залах Царства и тем самым сэкономили посвященные средства. Однако теперь вводятся некоторые изменения, чтобы собраниям было еще удобнее заказывать литературу и по-прежнему не накапливать у себя публикации. Эти изменения вступят в силу **1 января 2010 года**.

Каждое собрание сможет самостоятельно отправлять заказы предметов по индивидуальному запросу непосредственно в филиал. Предметы по индивидуальному запросу отмечены звездочкой (*) в «Бланке для заказа литературы» (S-14). К ним относятся Библии в большом формате и твердой обложке, «Ежегодники», календари, брошюры «Исследовать Писания каждый день», переплетенные тома, индексы, CD и DVD, держатели для плакатов и другие предметы.

Для каждого языка собраний в одном Зале Царства будет назначено **собрание, координирующее языковую литературную группу**. **Собрание, координирующее литературную группу на конкретном языке, будет следить за тем, чтобы была в наличии литература для всех входящих в группу собраний на этом языке.** Это касается публикаций, используемых на встречах собрания и в проповедническом служении. Например, если в Зале Царства проводят встречи два русских собрания и одно армянское, одно из двух русских будет назначено собранием, координирующим литературную группу на русском языке, и будет следить за тем, чтобы была в наличии литература для этих двух собраний. Армянское собрание будет собранием, координирующим литературную группу на армянском языке, и будет отправлять заказы необходимой для запаса литературы и предметов по индивидуальному запросу непосредственно в филиал.

Литературу для запаса нужно заказывать через собрание, координирующее литературную группу на соответствующем языке. Однако литературу на тех языках, на которых *нет координирующих* собраний в Зале Царства, собрания могут заказывать из филиала самостоятельно. Веб-сайт www.jw.org позволит собраниям заказывать литературу только в соответствии с вышеизложенным порядком. Тем не менее, каждое собрание сможет просматривать архив заказов всех собраний, которые собираются в одном Зале Царства.

Литература, заказанная собраниями, которые собираются в одном Зале Царства, будет доставляться одной партией ради экономии средств. Поэтому одно из собраний, координирующих языковую литературную группу, будет **собранием-получателем**. Оно будет получать литературу и заботиться о том, чтобы все собрания получили свой заказ. В описи отправляемого будет указано, что именно заказало каждое собрание. Собрание-получатель должно сообщать другим собраниям о доставленной литературе и предоставлять им опись отправляемого. Для этого собраниям можно дать ксерокопию описи отправляемого или оставить оригинал описи в доступном для них месте.

Хотя теперь каждое собрание может заказывать определенную литературу самостоятельно, все же нужно проявлять благоразумие. Благодаря нововведению собраниям будет проще заказывать литературу для себя, однако им нужно следить за тем, чтобы не делать

слишком большой запас литературы. **Служебный надзиратель в каждом собрании должен сверять количество имеющейся в наличии литературы с ежемесячным заказом.**

Надеемся, что благодаря этому нововведению в координировании литературных групп будет еще лучше проявляться забота о собраниях. Заверяем вас в нашей горячей христианской любви и передаем свои приветствия.

Ваши братья,

Управленческий центр
Свидетелей Иеговы
В РОССИИ

Копия разъездным надзирателям

Примечание для служебного комитета собрания.

Для всех литературных групп филиал назначит собрания, исполняющие роль собрания-получателя, и собрания, координирующего языковую литературную группу. **1 января 2010 года** все собрания узнают об этих назначениях на веб-сайте www.jw.org, ссылка «Координирование литературных групп», раздел «Сведения о собрании», вкладка «Собрание». Если в вашем Зале Царства встречаются два или более собраний, служебные надзиратели должны встретиться и решить, нужно ли что-то изменить в том, какое собрание(-я) будет координировать языковую литературную группу и какое будет получателем. (Собрание-получатель должно быть собранием, координирующим языковую литературную группу.) Также в каждом координирующем языковую литературную группу собрании нужно выбрать брата, который будет служить **координатором языковой литературной группы**, а также его помощника. О любом изменении следует сообщить филиалу в коротком письме.

Координатор языковой литературной группы будет ответственным за следующее: 1) поддержание общего запаса литературы, 2) заказ литературы для проповеднического служения и для запаса и 3) проведение ежемесячного учета всей имеющейся литературы на языке собрания с помощью бланка «Ежемесячный учет литературы» (S-28).

Служебные надзиратели также обсудят, как собрание-получатель будет выполнять свои обязанности, в том числе способ оповещения собраний о доставке литературы и способ предоставления им описи отправляемого или доступа к ней. (*Все собрания* могут просматривать архив заказов литературы на веб-сайте www.jw.org.)

1 января 2010 года все администраторы учетных записей на веб-сайте www.jw.org назначат роль «Заказ литературы» братьям, которым служебный комитет собрания недавно поручил заказывать литературу через сайт. Для этих новых пользователей сайта нужно распечатать из «Справки» информацию о заказе литературы. Перед тем как отправить заказы, они должны быть сначала одобрены служебным надзирателем. «Бланк для заказа литературы» (S-14) **теперь будет заверять своей подписью служебный надзиратель, а не секретарь.**

Копию этого письма вместе с текстом примечания можно предоставить координатору языковой литературной группы и его помощнику. Оригинал нужно хранить в документах собрания с другими материалами на тему журналов и литературы. Еще раз напоминаем о том, что служебным надзирателям поручено следить за тем, чтобы это нововведение успешно применялось. Если возникнут какие-либо трудности с этим нововведением, служебные надзиратели должны встретиться и обсудить возникшие вопросы.