

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«РЕЛІГІЙНИЙ ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ В УКРАЇНІ»  
**ЦЕНТР СВІДКІВ ЄГОВИ**



вул. Львівська, 64, смт Брюховичі, м. Львів, 79491 • Телефон (032) 240-92-00; факс (032) 240-92-10

---

14 декабря 2008 года

ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ В УКРАИНЕ

**ТЕМА: ПОДГОТОВКА К ОБЛАСТНОМУ КОНГРЕССУ**

Дорогие братья!

Секретарь каждого собрания будет с энтузиазмом заниматься вопросами, связанными с областным конгрессом. В отсутствие секретаря этим должен заниматься другой способный старейшина.

**ПРИГЛАШЕННЫЕ СОБРАНИЯ:** Секретарь должен собрать от возвещателей собрания полную и точную информацию о выборе жилья из «Списка рекомендованного жилья». К указанной комитетом конгресса дате нужно направить списки и убедиться, что заказ от собрания получен отделом размещения. Необходимо проинформировать делегатов о соответствующем поведении в местах расселения, о поддержании чистоты и бережном пользовании предоставленным имуществом, а родителям нужно позаботиться о том, чтобы их дети вели себя надлежащим образом. Секретарю следует поддерживать тесное сотрудничество с комитетом конгресса, следуя руководству относительно размещения, службы добровольцев, стоянки.

**БЛАНК «ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЛИЦ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ» (СО-5).** Один экземпляр этого бланка прилагаем к этому письму. При необходимости можно сделать копии. Секретарь лично будет выдавать такие бланки только по просьбе, а не оставлять бланки на видном месте для всех желающих, после того как служебный комитет собрания, подтвердит, что у данного лица действительно есть особые потребности.

Особые потребности имеют — полновременные служители (общие пионеры, специальные пионеры, вефильцы, районные и областные надзиратели); делегаты имеющие физические ограничения (инвалиды, пожилые) или имеющие действительные материальные трудности (должны быть примерными возвещателями, если они с детьми, то только если дети хорошо воспитаны).

Заполненный бланк должен быть подписан секретарем, обстоятельства возвещателя следует объяснить в отведенном месте на бланке, и бланк нужно послать отделу размещения конгресса по соответствующему адресу, что находится на обратной стороне бланка. Такая информация важна, чтобы позаботиться о лицах с особыми потребностями.

Если служебный комитет определяет, что возвещатель не подходит, чтобы ему давать бланк, то секретарь может организовать, чтобы кто-нибудь помог возвещателю обеспечить себя жильем в обычном порядке. Ему можно помочь заказать жилье, добраться до места конгресса или тому подобное.

Если поведение возвещателя или одного из членов семьи, включенных в «Заявку на размещение лиц с особыми потребностями», под вопросом, то вначале должен быть дан надлежащий совет двумя членами служебного комитета, чтобы решить проблему. Если человек положительно реагирует, тогда секретарь может подписать бланк и послать его. Если человек не реагирует на совет, его имя должно быть вычеркнуто из бланка и его следует осведомить, что он должен позаботиться о размещении самостоятельно. Все

остальные, перечисленные в бланке, могут решить, хотят ли они все еще, чтобы их бланк был послан или они предпочитают сами позаботиться о себе.

Пожалуйста, уведомите тех возвещателей вашего собрания, у кого исключенные из собрания родственники желают посетить конгресс и нуждаются в жилье, что в этом случае ни собрание, ни отдел размещения конгресса не будет предоставлять жилья ни у наших братьев, ни в помещении для массового проживания. Такие лица должны сами позаботиться о себе.

Возможно, в бланке указаны возвещатели из двух различных собраний, тогда бланк должен быть одобрен служебными комитетами обоих собраний и подписан секретарями этих собраний. Секретарь, который подписывает бланк последним, пошлет его в отдел размещения конгресса.

Если возвещатель нуждается в размещении на конгрессе в другой стране, он может заполнить бланк, секретарь подпишет его и отправит в филиал этой страны. Если целая группа желает посетить конгресс в другой стране, лучше если секретарь напишет письмо в соответствующий филиал, чтобы узнать нужную информацию или получить специальные бланки.

В 2010 году запланировано провести часть программы на английском и китайском языке. Также запланировано провести конгресс, где вся программа областного конгресса пройдет на жестовом языке. Поэтому, просим обратить внимание, что в других городах не будет организован перевод программы на этих языках. Пожалуйста, окажите практическую помощь глухим возвещателям, чтобы они могли посетить конгресс. Следовательно, секретарь собрания должен помочь им получить «Список рекомендованного жилья». Если кто-либо из глухих возвещателей имеет особые потребности, секретарь окажет им помощь. В это может также включаться отправка их «Заявок на размещение лиц с особыми потребностями».

**МЕСТНЫЕ СОБРАНИЯ** У собраний находящихся в городах, где проводятся конгрессы, есть возможность оказать гостеприимство приезжим делегатам, предоставив им ночлег (Рим. 12:13). Секретари местных собраний, получают от комитета областного конгресса запас бланков «Квартиры» (СО-4) для предоставления жилья у братьев. Секретарь будет поощрять возвещателей к гостеприимству. Он предложит бланки (СО-4) братьям и сестрам, желающим принять делегатов. Возвещатели заполняют бланки, и возвратят секретарю. Оказывая гостеприимство, следует позаботиться о том, чтобы жилье было чистым и опрятным. Секретарь укажет на бланке (СО-4) какие условия в квартире и вернет заполненные бланки отделу размещения конгресса, до установленной комитетом конгресса даты.

Прилежные усилия секретаря собрания значительно помогут согласовывать потребности в связи с конгрессом и поспособствуют тому, чтобы программа была духовно укрепляющей. Ваше сотрудничество в таких мероприятиях очень ценно. Пусть Иегова благословит вас в подготовке к приближающемуся областному конгрессу.

Ваши братья,

*Центр Свідків Єгови*