



УПРАВЛІНСЬКЕ БЮРО РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
**СВІДКІВ ЄГОВИ**  
В УКРАЇНІ

вул. Олесницького, 26а, Львів-25, 79025  
Телефон: (0322) 67-41-62. Факс: (0322) 67-41-31

10 августа 2000 года

**ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ**

Дорогие братья!

С этим письмом мы предоставляем вам новые *Инструкции по бухгалтерскому учету собрания*, S(d)-27-U (Uk) (далее упоминаются как *Инструкции*), образцы для заполнения новых бланков и другие указания. Новые бланки нужно начать использовать с 1 октября 2000 года, или – если будет задержка с поставкой – сразу же, как только вы их получите.

**Некоторые особенности новых бланков**

**Бланк перевода пожертвований, S(d)-20-U (Uk).** До 6 числа каждого месяца отправляйте в филиал пожертвования на дело Царства, а также для поддержки строительства Залов Царства. Отправляйте их общей суммой, а в бланке S-20 расписывайте отдельно в строчках по назначению. До 6 числа каждого месяца отправляйте также бланк S-20. Даже если случится, что в какой-то месяц вы не отправите пожертвования, все равно вышлите бланк S-20. В нем укажите номер, название собрания, месяц и поставьте прочерки вместо сумм.

◆ В графе «Сумма, которую филиал получит на счет, без снятых за перевод %» ставьте сумму за минусом снятых банком процентов за перевод. Также, в бланке «Повідомлення» (укр.), который вы заполняете в банке при переводе пожертвований, *обязательно указывайте номер собрания*. Если в бланке S-20 указывается точная сумма, которую получит филиал, а в бланке «Повідомлення» – номер собрания, то мы сможем определить ваше пожертвование и выслать подтверждение о его получении. Если вы посылаете пожертвования с другого отделения банка, обязательно вписывайте измененные банковские данные в бланке S-20. Это касается и новообразованных собраний.

**Ведомость учета счетов, S(d)-26-U (Uk).** В образце подается пример ведения счетов в зарегистрированном собрании, имеющем банковский счет. Собрания, не имеющие банковского счета, не заполняют колонку «Банковский счет». В новых *Инструкциях* бланку S-26 уделяется много внимания, потому что в нем записываются все финансовые операции собрания.

◆ В колонке «КО» (код) условные обозначения для большинства операций помогают в конце месяца составлять бланк S-30 (смотрите абз. 7 *Инструкций*). Поэтому будьте внимательны, когда ставите код операции. Заметьте в образце, что для перевода пожертвований в филиал код не нужен.

◆ В рамке «Сверка ведомости учета счетов» подводится итог, сколько осталось денег в кассе, на банковском счете и для специальных целей (графа «Другое»). Сумма в графе «Всего денег в конце месяца» должна равняться сумме «Всего денег в конце месяца» в бланке S-30, как это вы можете видеть в образце.

◆ Мы предоставляем также образец заполнения отдельного бланка S-26 для строительного проекта. Как говорится в абз. 3 *Инструкций*, каждый месяц суммы, касающиеся проекта, из общей ведомости подытаживаются и полученные общие суммы переносятся в отдельную ведомость. Таким образом, за год заполняется 12 отдельных ведомостей.

**Ежемесячный отчет о счетах собрания, S(d)-30-U (Uk).** В части «Финансовый отчет собрания» записываются только поступления и расходы для потребностей собрания. В части «Сверка» записывается вся финансовая деятельность собрания, включая поступления и

расходы собрания, которые подаются в верхней части бланка. Как было упомянуто раньше в этом письме, бланк S-30 составляется на основании сумм в ведомости.

Среди образцов мы не подали образец для заполнения бланка *Отчет о ревизии счетов собрания, S(d)-30-U (Uk)*, потому что он заполняется по результатам квартальной проверки (смотрите абз. 28 *Инструкций*). Когда вы получите запас новых бланков, уничтожьте старые бланки, как указано в абз. 6 *Инструкций*, и пользуйтесь только новыми. Каждому собранию предоставляется два экземпляра *Инструкций*: один – для секретаря, второй для ответственного за счета. С инструкциями, приложенными образцами бланков и с этим письмом мы советуем ознакомиться всем старейшинам, служебным помощникам, являющимся руководителями книгоизучений, братьям, ответственным за счета, а также сестрам, помогающим вести бухгалтерию в зарегистрированных собраниях.

### Ящики для пожертвований

В согласии с указаниями в Нашем Царственном Служении за июнь 2000 года собрания с 1 июля 2000 года должны были установить дополнительный ящик для пожертвований с обозначением «Пожертвования для поддержки строительства Залов Царства». В связи с введением нового ящика в некоторых собраниях возник вопрос: «Если у нас уже есть ящик для пожертвований на строительство собственного Зала Царства, то нужно ли устанавливать кроме этого еще другой ящик для поддержки строительства Залов Царства?»

Конечно же, те собрания, которые сейчас имеют ящик для строительства собственного Зала Царства, могут продолжать использовать этот ящик. Если они также желают помогать другим собраниям, они могут установить дополнительный ящик для пожертвований на поддержку строительства Залов Царства.

Если у собрания будут дополнительные средства для потребностей собрания, оно может решить через резолюцию откладывать определенную сумму денег с кассы для потребностей собрания, чтобы делать ежемесячные пожертвования на поддержку строительства Залов Царства.

Надеемся, что разъяснения, предоставленные в этом письме, помогут вам следовать новым указаниям Общества. Если у вас возникнут вопросы, мы будем рады помочь вам. Вместе с этим письмом передаем выражение нашей теплой христианской любви к вам и наилучшие пожелания.

Ваши братья,

*Релігійна організація  
Свідків Єгови на Україні*

Приложения

Копия: районным надзирателям