



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР

# СВИДЕТЕЛЕЙ ИЕГОВЫ В РОССИИ

ТЕЛЕФОН  
(812) 434-38-50

197739, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, П. СОЛНЕЧНОЕ, УЛ. СРЕДНЯЯ, 6

ФАКС  
(812) 437-09-70

22 января 1998 года

## ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ

Дорогие братья!

Как старейшинам вам вверены драгоценные преимущества. В 1 Петра 5:2 апостол был вдохновлен написать: «Пасите Божие стадо, какое у вас». Это кроме всего прочего требует, чтобы вы прилежно подготавливались ко встречам и старались улучшать ваши учительские способности, участвуя в программе встреч. Это занимает много времени. Вдобавок, вам нужно время для личного и семейного изучения, а также для исполнения других библейских обязанностей.

В виду этого были предприняты некоторые шаги, упрощающие работу старейшин так, чтобы у вас было время, требуемое «распознавать самое важное» (Фил. 1:10). Полагаем, что девять пунктов, описанных ниже, которые были представлены на Школе Царственного служения, посодействуют этому.

**1. Кампания по распространению литературы.** Только две или три публикации будут занимать основное место в распространении литературы, начиная с 1999 служебного года. В них включаются книга «Познание», брошюра «Требуется Бог», различные трактаты и текущие журналы. Ударение будет делаться на то, чтобы начинать и проводить библейские изучения. Соответственно, другие публикации можно распространять во время повторных посещений интересующихся лиц. Время от времени в «Нашем Царственном служении» будет даваться надлежащее руководство.

**2. Назначение переезжающих старейшин и служебных помощников.** Если старейшина или служебный помощник переезжает с положительной рекомендацией от старейшин из его бывшего собрания, то не нужно больше ждать посещения районного надзирателя, чтобы рекомендовать его. Совет старейшин в собрании, куда переехал брат, может послать рекомендацию для немедленного назначения, подписанную служебным комитетом собрания в филиал для назначения, если такое решение было принято советом старейшин. Должна быть приложена копия рекомендательного письма из его бывшего собрания. В собрании не нужно делать объявлений о его назначении, пока из филиала не придет бланк назначения (S-52). Если у старейшин есть сомнения о его пригодности, то им необходимо подождать посещения районного надзирателя, прежде чем рекомендовать его.

При переезде старейшины или служебного помощника в другое собрание в рекомендательном письме, сопровождаемом карточкой собрания для отчетов возвещателя, должно быть ясно указано советом старейшин, рекомендуется ли брат в дальнейшем продолжать это служение. Полезно было бы отметить, как долго он служил в этом назначении, и какие выполнял задания. Если имеются какие-то сомнения по поводу продолжения его служения, то нужно четко объяснить это. Такое письмо должно быть подписано всеми тремя членами служебного комитета собрания, а не только секретарем (кС91 75). Конечно же, если совет старейшин не рекомендует брата продолжать служить в качестве старейшины или служебного помощника, то они должны встретиться с ним перед отъездом и объяснить причину их решения. (Смотрите письмо Общества всем советам старейшин от 1 ноября 1995 года.)

**3. Служебный комитет собрания.** Этому комитету предоставлена большая свобода выносить решения в некоторых делах, которые раньше рассматривались и решались всем советом старейшин. Этот комитет будет одобрять использование Зала Царства для проведения свадеб и похорон. При рассматривании такого запроса, служебный комитет может обратиться к руководителю книгоизучения за его рекомендациями относительно просящего. (Смотрите письмо Общества всем советам старейшин от 15 мая 1988 года, англ.).

Служебный комитет будет назначать возвещателей в группы книгоизучения собрания. По необходимости служебный надзиратель предоставит для одобрения в служебный комитет рекомендации относительно изменений состава книгоизучений. Можно лично посоветоваться с руководителями задействованных книгоизучений, но больше нет необходимости рассматривать эти вопросы всем советом старейшин.

Служебный комитет будет продолжать одобрять анкеты на общее и подсобное пионерское служение, Вефиль, школу Галаад, школу Усовершенствования служения и на строительство Залов Царства. Перед тем как одобрить анкеты, необходимо узнать мнение руководителя книгоизучения по этому вопросу.

То, что служебному комитету собрания даны дополнительные полномочия не означает, что они будут доминировать над советом старейшин. Председательствующим надзирателям нужно координировать работу для слаженного функционирования собрания (Ефес. 4:16). (Смотрите также книгу «Наше служение», стр. 42, абз. 2).

**4. Составление отчета собрания о проповедническом служении.** Поскольку у секретаря есть обязанность составлять отчет, руководители книгоизучений должны обучать и помогать возвещателям в их группах сдавать отчет о проповедническом служении вовремя (*ом 106—108*). Они также должны помогать секретарю получать недостающие отчеты, перед тем как ежемесячный отчет собрания будет отослан в филиал. Секретарь может просить руководителей книгоизучений связаться с возвещателями и получить их отчет о проповедническом служении.

**5. Ограничение числа и продолжительности встреч старейшин.** В год запланировано только четыре встречи для старейшин в году, куда включаются две встречи во время посещения собрания районным надзирателем. Когда необходимо, можно организовать другие встречи для старейшин (*кс91 68*). Например, прямо перед посещением районного надзирателя совет старейшин может собраться, чтобы обсудить предлагаемые рекомендации и/или смещения, возможно, вместе с другими вопросами, связанными с подготовкой к его приезду. Могут возникать и другие ситуации, требующие короткой встречи совета. Тем не менее, такие дополнительные встречи всем советом старейшин должны быть ограничены и только для тех целей, для которых они предусмотрены.

Регулярные встречи старейшин должны длиться не более двух часов. Во время посещения собрания районным надзирателем его встреча со старейшинами, включая и часть программы для служебных помощников, не должна выходить за рамки двух часов. Это можно сделать, если подготовить план, где будет указано, сколько времени отведено рассмотрению каждого пункта. Со стороны председательствующего надзирателя потребуется хорошее планирование и умелое руководство. Каждый старейшина может внести свою лепту хорошей подготовкой и тем, что будет добавлять что-то действительно значительное к тем пунктам, которые обсуждаются (Смотрите учебник за 1991 Школы Царственного служения, стр. 71).

**6. Пастырская работа с возвещателями, у которых постоянные проблемы.** Такие люди могут занимать много вашего времени и внимания. Старайтесь поддерживать таковых, но будьте уравновешенными в том, сколько времени вы затрачиваете на тех, у кого постоянные проблемы. Писание призывает вас как старейшин пасти *все* Божье стадо, вверенное вам

(1 Петра 5:2, 3). В основном руководители книгоизучений ответственны за то, чтобы пасти и обучать тех, кто назначен в их группы. Конечно другие старейшины могут помогать в этом. Начиная с марта 1998 года, план посещения районного надзирателя позволит ему уделять больше времени пастырским визитам, сопровождая старейшин.

В то время как нет жестких правил в отношении проведения пастырской работы, все же рассмотрение следующих предложений может быть полезным. Индивидуально или группой старейшины могут отводить один вечер каждый месяц для пастырской работы. Некоторые советы старейшин нашли полезным составить график пастырских посещений всех возвещателей, нуждающихся в личном внимании (w 15.03.96 27). Пастырские посещения возвещателей у них дома могут быть запланированы во время вашего проповеднического служения в территории. И, конечно же, до и после встреч собрания можно вести пастырскую работу, а также во время служения с возвещателями. Тех, с кем трудно встретиться, можно ободрить по телефону.

**7. Задания на встречах собрания.** Мы понимаем, что у вас возможно много заданий на встречах, так как число старейшин во многих собраниях ограничено. Поэтому, в основном, нет необходимости назначать старейшинам учебные речи номер два, три и четыре на Школе Теократического служения. Также председательствующий надзиратель и надзиратель Школы должны стараться сотрудничать в планировании пунктов программы таким образом, чтобы братья не имели заданий в один вечер на Школе Теократического служения и Служебной встрече.

**8. Продолжайте обучать и использовать служебных помощников.** Пригодных служебных помощников можно использовать в проведении встреч для проповеднического служения даже тогда, когда при этом присутствует старейшина. Служебный помощник может помогать в планировании публичных речей под руководством председательствующего надзирателя или другого старейшины, назначенного советом старейшин. Если число старейшин ограничено, то для проведения второго класса Школы теократического служения можно использовать квалифицированного служебного помощника. Также служебный помощник может помогать с бумажной работой, связанной со Школой. На странице 57—59 в книге «Наше служение» перечислены другие обязанности в собрании, о которых могут заботиться служебные помощники.

**9. Корреспонденция из Общества.** Различные отделы в филиале будут стараться избегать загружать старейшин заполнением бланков и информационными запросами. Филиалом будут предприняты усилия, чтобы просматривать такой материал.

Со временем могут быть сделаны дополнительные и полезные предложения, чтобы облегчить нагрузку старейшин в собраниях. Пожалуйста, будьте уверены, что ваши старания в служении собраниям, высоко ценятся.

Мы пользуемся возможностью передать вам наши христианские приветы и любовь.

Ваши братья

*Региональная религиозная организация  
Свидетель Иеговы*