



УПРАВЛІНСЬКЕ БЮРО РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
СВІДКІВ ЄГОВИ
В УКРАЇНІ

290025, Львів-25, вул. Олесницького, 26а.
Телефон: (0322) 67-41-62. Факс: (0322) 67-41-31.

FAB:FAS 15 октября 1996 года

ВСЕМ СОВЕТАМ СТАРЕЙШИИ

Дорогие братья!

Мы пишем по поводу бланка «Учёт литературы (S-18)», который был получен нами от собраний. Мы просмотрели разные отчёты и заметили, что ряд собраний имеют много скопившихся журналов и литературы. Некоторые собрания в отчёте указали, что у них есть в наличии больше чем 3000 книг. Другие сообщили о том, что у них скопилось больше чем 10000 брошюр. Также есть много собраний, сообщающих о большом количестве журналов.

Никто из нас, будучи осведомлёнными о высоких затратах, которые необходимы для печатания и упаковки публикаций, а также их доставки собраниям не желает накладывать ненужное бремя на организацию. В связи с этим мы бы хотели повторить то, о чём сказано в нашем письме FAB:FAS 1 июня 1996 года ко всем служебным комитетам:

“Мы просим вас планировать заказ заранее. Учитывайте, пожалуйста, то, что вы получите заказанную литературу приблизительно через два-три месяца. Не используйте, пожалуйста, эту информацию, чтобы заказывать литературу, количество которой превышает ваши потребности в настоящее время. ... Мы настоятельно советуем, чтобы брат, ответственный за литературу, вместе со служебным надзирателем определяли, сколько литературы нужно собранию на один месяц. Это поможет собранию не накапливать литературу, что значительно экономит средства организации. Секретарю следует внимательно проверить «Бланк для заказа литературы» (S-14) перед тем, как подписать его. ...

Не забывайте, пожалуйста, о том, что мы не раздаём литературу небрежно. Стоимость изготовления литературы и предметов, получаемых по особенной заявке, достаточно высока. Нам, конечно же, не хотелось бы обременять организацию. Не заказывайте больше литературы, чем вы в состоянии распространить. Собранию не следует

хранить скопившуюся литературу длительное время. *Если у вас есть излишек литературы, и вы не сможете распространить её на своей территории, постарайтесь передать литературу другому собранию (смотрите «Список публикаций Сторожевой башни» (S-15), страница 7)».*

Возможно, некоторым собраниям трудно точно определить потребности собрания. Как указано в «Списке публикаций Сторожевой башни» (S-15) на странице 3, каждому служителю литературы следует вести записи литературы, получаемой из Управленческого бюро. Он будет использовать бланк «Текущий учет литературы» (S-28) где будут отмечаться каждая выдача литературы. Этот бланк поможет служебному надзирателю и служителю литературы определять потребности собрания и обеспечивать то, чтобы в собрании не накапливалась литература. (Обратитесь, пожалуйста, к «Списку публикаций Сторожевой башни» (S-15) страницы 3 и 7).

Мы настоятельно советуем, чтобы служитель литературы, вместе со служебным надзирателем регулярно проверяли всю имеющуюся в наличии складированную литературу. Если у собрания есть излишек в литературе, совет старейшин решит, что необходимо предпринять для того, чтобы уравновесить количество литературы и журналов.

Мы не сомневаемся в том, что вы примите это во внимание. Если у вас существуют какие-либо вопросы по этому поводу, не стесняйтесь писать нам.

Будучи убеждены, что приобретение познания об Иегове Боге и его сыне Иисусе Христе является единственным способом достижения вечной жизни, мы передаём вам наши сердечные христианские приветствия.

Ваши братья.

*Релігійна організація
Службів Слови на Україні*