

Christian Congregation of Jehovah's Witnesses

675 Red Mills Road Walkkill NY 12589-3292 Phone: (845) 306-1100



22 de abril de 2017

Nos complace comunicarte que has sido asignado para participar en el programa de la Asamblea Regional “¡No se rinda!” que se celebrará en:

Salón de Asambleas mayo 26-28, 2017

Tu asignación se indica más abajo. Adjunto te remitimos el bosquejo de tu discurso y otras instrucciones. Si tu discurso incluye un video y el archivo no va adjunto te lo enviaremos tan pronto como esté disponible.

Tema del día: “No desistamos de hacer lo que es excelente” (Gálatas 6:9).

Tema: Discurso del presidente de la asamblea: No debemos rendirnos, y mucho menos ahora

Día: Vie 26-mayo-17

Hora: 09:40

Parte: 01

Tema del día: “Regocijense en la esperanza. Aguanten bajo tribulación” (Romanos 12:12).

Tema: Discurso de bautismo: No se rinda ante el temor

Día: Sáb 27-mayo-17

Hora: 11:45

Parte: 28

Te rogamos que envíes *cuanto antes* el formulario de confirmación al presidente como acuse de recibo y aceptación de esta asignación.

Si ya no eres anciano o por algún otro motivo te es imposible cumplir con esta asignación, notifícalo INMEDIATAMENTE a la Sección de Programa del Departamento de Servicio, al teléfono -----, donde te indicarán qué hacer con el material recibido.

Por favor, *lee y sigue cuidadosamente* las siguientes instrucciones:

A fin de que el auditorio pueda seguir la lectura de los textos bíblicos, utiliza la *Traducción del Nuevo Mundo*. Puede ser que en alguna ocasión desees citar de ella y luego mostrar brevemente cómo

otra versión traduce cierta frase o versículo. Actúa con buen juicio, teniendo presente lo que dice *La Atalaya* del 1 de octubre de 1997, página 20, párrafo 15.

Algunos oradores han empleado a veces un idioma distinto del de la asamblea. Tal vez lo hayan hecho con la buena intención de que los niños comprendan más fácilmente el sentido de lo que se está diciendo. Esta costumbre se ha ido generalizando en las reuniones de congregación, sobre todo cuando se presenta información de interés para los jóvenes. Nos preocupa que dicha práctica, que permite que algunos niños tengan una mejor comprensión, excluya a la mayoría de los asistentes, que esperan recibir instrucción en el idioma oficial del programa. Primera a los Corintios 14:9 dice: “A menos que por la lengua profieran habla fácil de entender, ¿cómo se sabrá lo que se está hablando? En efecto, estarán hablando al aire”. Además, por respeto al principio de la autoridad de los padres, creemos que no está bien que los padres no entiendan lo que se les dice a sus hijos (Efes. 6:1, 2).

Por otro lado, algunos oradores han introducido textos bíblicos utilizando expresiones demasiado familiares o innovadoras, como “encontrémonos en...” o “démonos cita en...”. Es mejor no hacer esto. Tampoco se debe pedir al auditorio que lea los textos en voz alta junto con el orador. Más bien, te recomendamos que sigas las pautas de la lección 20 del libro *Beneficiense de la Escuela del Ministerio Teocrático*, titulada “Introducción eficaz a los textos bíblicos”. Encontrarás allí sugerencias adecuadas para la introducción de textos bíblicos.

Preparación. Nada puede sustituir al conocimiento de tu tema. Prepárate a conciencia y con suficiente tiempo; no lo dejes para el último momento. La preparación de antemano reviste especial importancia cuando hay entrevistas o escenificaciones. Las entrevistas deben ser naturales, realistas y de valor práctico. Se debe utilizar un tono conversacional, manteniendo siempre la dignidad cristiana. Algunas entrevistas resultan monótonas, estereotipadas o artificiales porque los entrevistados intentan repetir una presentación memorizada o leen sus propias experiencias. El entrevistador debe saber qué es lo que quiere que relaten los entrevistados y debe guiarlos con preguntas para que hagan comentarios naturales y espontáneos. Esto solo se logra con una buena preparación y repetidos ensayos.

Vivimos en “tiempos críticos”, y muchos de nuestros hermanos se enfrentan a graves presiones y pruebas de fe (2 Tim. 3:1). Ellos van a las asambleas en busca de alivio y fortaleza espiritual. Tu buena preparación y tu presentación eficaz pueden contribuir en gran medida a animarlos.

Participantes. Si tu asignación requiere la participación de otras personas, queda a tu cargo seleccionarlas. Solo se pueden utilizar publicadores bautizados que sean ejemplares en todos los sentidos. Si se requiere la participación de niños, convendría también que estuvieran bautizados.

En cualquier caso, asegúrate de que los posibles participantes sean ejemplares consultando primero con el comité de servicio de su congregación. Si te cuesta encontrar participantes que encajen con la descripción dada en las instrucciones, habla con el superintendente de circuito; a lo mejor conoce a alguien con las características deseadas. No uses a hermanos que por haber sido expulsados, censurados o haber tenido una conducta de dudoso carácter moral en el pasado puedan plantear dudas en la mente de algunos de los asistentes. La falta de buen juicio al elegir a los participantes puede ocasionar problemas. Por lo tanto, escoge únicamente a quienes den realce al programa por su presencia en la plataforma.

Vestido y arreglo personal. El vestido y el arreglo personal apropiados contribuirán significativamente a la dignidad de la ocasión. Como cristianos que somos, queremos arreglarnos “con modestia y buen juicio” (1 Tim. 2:9). Esto exige tener en cuenta los sentimientos y opiniones

de los demás y no imponer nuestras preferencias personales. También conlleva evitar estilos de ropa y peinados que otros consideren extremados o de última moda. En este marco es mejor tender a un estilo más conservador. Los oradores del programa deben llevar traje y no chaquetas de sport con pantalones a juego u otra indumentaria informal. Si tu discurso incluye una entrevista o escenificación, asegúrate de que los participantes sean conscientes de la importancia de arreglarse bien y vestir con modestia. La falta de consideración en este asunto podría perturbar a algunos y restarle valor al programa.

Presentación en la oficina del presidente. El presidente de la asamblea supervisa tanto la preparación del entero programa como su desarrollo, para lo cual trabaja en estrecha colaboración con el superintendente del programa en lo que toca a las entrevistas y escenificaciones. Rogamos tu cooperación con dichos hermanos antes de la asamblea y durante esta. Preséntate en la oficina del presidente 1) el primer día de la asamblea; 2) *al menos* 30 minutos antes de que comience el programa el día de tu asignación, y 3) *al menos* 30 minutos antes de tu intervención, acompañado de los participantes en tu discurso si los hay. Si por alguna razón te resulta imposible acudir el primer día de asamblea pero tienes previsto presentar tu discurso el día designado, comunícaselo al presidente con bastante antelación. Al terminar tu intervención, es posible que te pidan que pases de nuevo por la oficina, pues quizás los hermanos que sirven allí tengan alguna observación que hacerte.

Tu asignación es de carácter **ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL**. No la comentes con nadie, excepto con los que participen contigo en el programa. Ayúdales también a entender la importancia de la confidencialidad. La información relacionada con esta asignación no debe ser revelada, copiada o distribuida por ningún medio. En la medida de lo posible, queremos que nuestros hermanos se enteren de los puntos que se van a tratar y escuchen el programa por primera vez cuando asistan a la asamblea. Tu decidida colaboración a este respecto es fundamental, y la agradecemos mucho.

Se te ha concedido un privilegio de servicio del que pocos hermanos gozan. Deseamos que Jehová te bendiga en tu preparación para la alabanza de Su nombre y el beneficio de Su pueblo.

Tus hermanos,
*Christian Congregation
of Jehovah's Witnesses*