

НАПЪТСТВИЯ ЗА СЪБРАНИЕТО ЗА ХРИСТИЯНСКИ ЖИВОТ И СЛУЖБА

Съдържание	
Встъпителни думи	абз. 2
Съкровища от Божието Слово.....	абз. 3
Бъди по–резултатен в службата	абз. 4
Християнски живот	абз. 5
Заклучителни думи	абз. 6
Съвет... ..	абз. 7
Време.....	абз. 8
Посещение на окръжния надзорник.....	абз. 9
Конгресна седмица	абз. 10
Седмица на Възпоменанието.....	абз. 11
Надзорник на Събранието за християнски живот и служба.....	абз. 12
Председателстващ на Събранието за християнски живот и служба.....	абз. 13
Координатор на старейшинското тяло.....	абз. 14
Помощник–съветник	абз. 15
Допълнителни класове	абз. 16
Видеоматериали.....	абз. 17

1. Събранието за християнски живот и служба ще протича според програмата в изданието „Християнски живот и служба — учебна тетрадка“ и напътствията по–долу. Всички вестители трябва да бъдат насърчени да се предоставят на разположение да изнасят учебни задачи. Другите, които активно си сътрудничат със сбора, може да участват, ако са съгласни с ученията на Библията и ако животът им е в хармония с християнските принципи. (вж стр. 282)

2. **Встъпителни думи:** До 3 минути. Всяка седмица след началната песен и молитва председателстващият на Събранието за християнски живот и служба ще събужда очакване за програмата, при което ще набляга също на един от въпросите в раздела Съкровища от Божието Слово.

3. Съкровища от Божието Слово:

- **Доклад:** 10 минути. Темата и две–три основни мисли са посочени в учебната тетрадка. Докладът трябва да бъде възлаган на старейшина или опитен помощник–служител. Когато в програмата за седмичното четене на Библията започва нова библейска книга, ще бъде показван видеоклип като въведение към нея. Докладчикът може да направи връзка между клипа и темата. Той обаче непременно трябва да обсъди посочените мисли в учебната тетрадка. Освен това трябва да се възползва напълно от илюстрациите, чиято цел е да допълват определения материал.
- **Да търсим духовни бисери:** 8 минути. Тази част се състои от въпроси и отговори без увод и заключение. Тя трябва да бъде водена от старейшина или опитен помощник–служител. Той може да разпредели времето за четирите въпроса според тяхната приложимост в местния сбор. Но не бива да пропуска нито един от въпросите. Ако на последния въпрос има малко отговори и остава достатъчно време, присъстващите може да бъдат насърчени да споделят други бисери, които са намерили. Изказванията от публиката трябва да са до 30 секунди.
- **Четене на Библията:** До 4 минути. Тази част ще бъде възлагана на брат. Участникът трябва да прочете определения материал без увод и заключение. Председателстващият на събранието ще се старее да помага на участниците да четат точно,

гладко, непринудено и с разбиране, като поставят правилно логическо ударение, променят интонацията си и правят подходящи паузи.

4. Бъди по–резултатен в службата: Този раздел на събранието е предназначен да даде възможност на всички да се упражняват за службата и да подобрят способностите си да проповядват и поучават. През първата седмица от месеца на мястото на трите учебни задачи ще бъде представяна частта Подготви уводите за месеца. Понякога в учебната тетрадка може да са посочени конкретни ситуации и напътствия за учебните задачи. Не е нужно участниците да добавят информация само за да използват цялото време, което им е определено. Някои добре подготвени представяния може да завършват минута или повече по–рано.

- **Подготви уводите за месеца:** 15 минути. Ще бъдат показвани и обсъждани видеоклипове с образцови уводи, за да може сборът да се подготви да предлага списание, друго избрано издание или да учи хората на библейска истина. Тази част ще бъде възлагана на старейшина или опитен помощник–служител.
- **Първо посещение:** До 2 минути. Тази учебна задача може да бъде възлагана на брат или на сестра. Помощникът трябва да е от същия пол или да е член на семейството. Участникът трябва да избере подходящ за района поздрав.
- **Повторно посещение:** До 4 минути. Тази учебна задача може да бъде възлагана на брат или на сестра. Помощникът не бива да е от противоположния пол. (*km 5/97 стр. 7*) Участникът и помощникът може да седят на маса или да стоят прави. Участникът трябва да покаже повторно посещение на някого, който е приел посочения материал, а не да показва как да се предлага материалът. Посоченият материал може или да се обсъди по–подробно, или да се използва като преход към издание за изучаване.
- **Библейско изучаване:** До 6 минути. Тази учебна задача може да бъде възлагана на брат или на сестра. Помощникът не бива да е от противоположния пол. (*km 5/97 стр. 7*) Участникът и помощникът може да седят на маса или да стоят прави. От време на време тази задача може да бъде възлагана на старейшина. Трябва да се покаже откъс от библейско изучаване, което *вече протича*. Няма нужда от увод и заключение, освен ако участникът не работи конкретно върху такава характеристика. Не е необходимо да се чете на глас целият посочен материал, макар че това може да бъде направено. Трябва да се наблегне на добрите умения за поучаване. Понякога програмата ще съдържа доклад вместо библейско изучаване. Тогава ще бъде назначаван брат, който да изнесе доклада пред сбора.

5. Християнски живот: След въвеждаща песен следващите 15 минути от този раздел ще се състоят от една или две части, предназначени да помогнат на присъстващите да прилагат Божието Слово. Ако не е посочено друго, те може да бъдат възлагани на старейшини или опитни помощник–служители, с изключение на Местни нужди, които трябва да бъдат изнасяни от старейшини.

- **Изучаване на Библията в сбора:** 30 минути. Тази част трябва да бъде възлагана на опитен старейшина. (Сборовете с ограничен брой старейшини може според нуждата да използват опитни помощник–служители.) Старейшинското тяло трябва да определи кой е подходящ да води Изучаването на Библията в сбора. Одобрените трябва да могат да водят изучаването по смислен начин, така че да го приключат навреме, да наблегнат на основните стихове и да помогнат на присъстващите да разберат практическата стойност на мислите. Водещите ще намерят полезни принципи, като прочетат публикуваните напътствия за водене на Изучаването на „Стражева кула“. По възможност всяка седмица трябва да се използва различен водещ и четец. Ако председателстващият на събранието каже, че изучаването трябва да бъде съкратено, водещият ще реши как да го съкрати. Той може да избере някои абзаци да не бъдат четени.

6. Заключителни думи: До 3 минути. Председателстващият на събранието ще преговаря някои особено полезни мисли от програмата и ще прави преглед на материала за следващата седмица. Той трябва да спомене мисълта от „Отговорите за Събранието за християнски живот и служба“ (*Ima*). Може да посочи въпрос, който ще бъде разгледан в програмата следващата седмица, за да подбуди братята да мислят за него и да създаде очакване в тях. Ако има време, може да припомни имената на участниците, които ще имат учебни задачи в следващото събрание. В случай че не е посочено друго, председателстващият трябва да направи всички необходими съобщения и да прочете на сбора нужните писма по време на заключителните си думи. Обичайна информация, като например за редовните сборки за проповедна служба и програмата за почистване, не бива да се съобщава от подиума, а трябва да бъде поставена на информационното табло. Ако няма да има достатъчно време за съобщенията и писмата, председателстващият трябва да спести време по друг начин или да помоли братята, които имат участие в раздела Християнски живот, да съкратят своите части колкото е необходимо. (Виж 5 и 8 абзац.) Събранието ще завършва с песен и молитва.

7. Съвет: След всяка от четирите учебни задачи председателстващият на събранието разполага с приблизително една минута, за да изкаже похвала и да даде съвет въз основа на учебника „Теократично училище“. Когато въвежда задачата на участника, той няма да обявява характеристиката на говоренето, върху която работи братът или сестрата. Но след задачата и след като изрази подходяща похвала, председателстващият може да обяви характеристиката на говоренето, върху която работи участникът, и да посочи защо той се е справил добре или любезно да обясни защо ще е от полза участникът да обърне допълнително внимание на тази характеристика. Имайки предвид потребностите на всеки участник, след събранието или по друго време председателстващият може лично да му даде допълнителен градивен съвет въз основа на учебника във връзка с възложената характеристика на говоренето или с друг аспект на представянето. Председателстващият трябва да актуализира бланката със съвети в книгата на участника, да назначи следващата характеристика на говоренето и да уведоми за това надзорника на Събранието за християнски живот и служба. (Виж 12 и 15 абзац за повече информация относно отговорностите на надзорника на Събранието за християнски живот и служба и на помощник-съветника.)

8. Време: Никой от участниците, включително председателстващият на събранието, не бива да пресрочва времето. Учебните задачи трябва тактично да бъдат прекъсвани, когато времето изтече. Ако братята, които изнасят други части на събранието, пресрочат времето, помощник-съветникът трябва да им даде личен съвет. Цялото събрание, заедно с песните и молитвите, трябва да трае 1 час и 45 минути.

9. Посещение на окръжния надзорник: Когато окръжният надзорник посещава сбора, програмата трябва да протича както е посочено в учебната тетрадка със следните изключения: Изучаването на Библията в сбора в раздела Християнски живот ще бъде заместено от 30-минутен служебен доклад на окръжния надзорник. Преди служебния доклад председателстващият на събранието ще преговори програмата до момента, ще прегледа програмата за следващата седмица, ще направи нужните съобщения, ще прочете необходимите писма и след това ще въведе окръжния надзорник. След служебния доклад окръжният надзорник ще приключи събранието с песен по свой избор. По време на посещението на окръжния надзорник не бива да има допълнителни класове. Чуждоезиковите групи може да провеждат събранието си дори когато окръжният надзорник посещава подкрепящия ги сбор, но трябва да се връщат в основната зала за доклада на надзорника.

10. Конгресна седмица: В седмицата на окръжен или регионален конгрес не се провеждат събрания на сбора. Материалът за тези събрания трябва да бъде разгледан лично или като семейство. Един-два месеца след регионалния конгрес частта за местни нужди

може да се използва за преглед на конкретни мисли от програмата, които са били от полза за вестителите, особено във връзка с проповедната служба.

11. Седмица на Възпоменанието: В деня на Възпоменанието не бива да се провеждат събрания (изключение са сбирките за проповедна служба). Когато Възпоменанието се падне в деня на Събранието за християнски живот и служба, събранието трябва да бъде проведено в друг ден от седмицата, ако Залата на Царството е свободна. В случай че се налага делничното събрание да бъде отменено, материалът за него трябва да бъде разгледан лично или като семейство.

12. Надзорник на Събранието за християнски живот и служба: Старейшина, избран от старейшинското тяло, ще служи като надзорник на Събранието за християнски живот и служба. Негова отговорност е събранието да бъде добре организирано и да протича според тези напътствия. Той трябва да си сътрудничи добре с помощник-съветника. Веднага щом е на разположение учебната тетрадка за даден месец, надзорникът на събранието ще разпредели учебните задачи за месеца. Те включват Четене на Библията в раздела Съкровища от Божието Слово и Първо посещение, Повторно посещение и Библейско изучаване в раздела Бъди по-резултатен в службата. (Виж 4 абзац.) Всички учебни задачи, включително характеристиката на говоренето, върху която ще се работи, трябва да бъдат раздадени *най-малко три седмици преди* датата на изнасяне чрез формуляра „Задача в Събранието за християнски живот и служба“ (S-89). (Обърни внимание, че някои от характеристиките на говоренето, посочени на 79–81 страница от учебника, няма да са приложими за Четенето на Библията или за представянията.) Информацията за учебните задачи за месеца трябва да бъде предадена също на съответните председателстващи на Събранието за християнски живот и служба и ако е приложимо, на съветника на допълнителния клас.

13. Председателстващ на Събранието за християнски живот и служба: Всяка седмица един старейшина ще служи като председателстващ на делничното събрание. (Където броят на старейшините е ограничен, може според нуждата да се използват опитни помощник-служители.) Той ще трябва да подготвя встъпителните и заключителните думи. Освен това ще въвежда всички участници и в зависимост от големината на старейшинското тяло може също да изнася някои части на събранието. Думите му между различните части трябва да са много кратки. Старейшинското тяло ще определи кои старейшини са подходящи да служат като председателстващи на Събранието за християнски живот и служба. Обикновено тези старейшини ще бъдат назначавани периодично като председателстващи. В зависимост от местните обстоятелства надзорникът на Събранието за християнски живот и служба може да бъде използван като председателстващ по-често от останалите избрани старейшини. Ако някой старейшина отговаря на изискванията да води Изучаването на Библията в сбора, вероятно ще е подходящ да служи и като председателстващ. Имайте предвид обаче, че старейшината, който служи като председателстващ, ще трябва да изказва похвала и да дава любещ и полезен съвет на онези, които имат учебни задачи. Председателстващият носи също отговорност събранието да приключва навреме. (Виж 6 и 8 абзац.) Ако той желае и има достатъчно място, на подиума може да бъде сложена стойка с микрофон, от който да обявява всяка следваща част, докато братът, който ще я изнася, заема мястото си зад катедрата. Освен това председателстващият може да предпочете да седи на маса на подиума, когато въвежда учебните задачи и дава съвет. Това ще пести време.

14. Координатор на старейшинското тяло: Координаторът на старейшинското тяло ще назначава всички части на събранието с изключение на учебните задачи. Той ще определя също председателстващия за всяка седмица от братята, избрани от старейшинското тяло. В сътрудничество с надзорника на Събранието за християнски живот и служба координаторът трябва да се погрижи програмата с назначенията за цялото събрание да бъде поставена на информационното табло.

15. **Помощник–съветник:** По възможност е добре това да бъде старейшина, който е опитен докладчик. Задачата на помощник–съветника е при нужда да дава личен съвет на старейшините и помощник–служителите, които представят частите на събранията: части на Събранието за християнски живот и служба, публични доклади, водене и четене по време на Изучаването на „Стражева кула“ или Изучаването на Библията в сбора. (Виж 8 абзац.) Ако в сбора има няколко старейшини, които са способни докладчици и учители, всяка година различен старейшина може да служи като помощник–съветник. Не е необходимо помощник–съветникът да дава съвет след всяко участие.

16. **Допълнителни класове:** В зависимост от броя на участниците сборовете може да имат допълнителни класове за учебните задачи. Всеки допълнителен клас трябва да има добре подготвен съветник, за предпочитане старейшина. Където е необходимо, тази функция може да изпълнява и опитен помощник–служител. Старейшинското тяло трябва да реши кой може да служи като съветник и дали да има няколко съветници, които да се редуват. Съветникът трябва да следва процедурата, описана в 7 абзац. Ако има допълнителни класове, участниците ще бъдат помолени да отидат в съответната зала след частта Да търсим духовни бисери в раздела Съкровища от Божието Слово. Те трябва да се върнат при сбора след раздела Бъди по–резултатен в службата. Тъй като на първото събрание през месеца ще бъдат показвани видеоклипове с примерни уводи, тогава няма да има допълнителни класове, освен в случая на чуждоезикова група.

17. **Видеоматериали:** По време на това събрание ще бъдат използвани избрани видеоматериали. Те ще бъдат на разположение в приложението JW Library и ще могат да се отворят чрез различни видове устройства. Понякога видеоклиповете, като например тези, които съдържат примерните уводи, може да бъдат пускани на сбирките за проповедна служба, след като вече са били гледани в Събранието за християнски живот и служба.